



班級音樂會



SHOW TIME

製作時間表

- 1.宣布表演時間（約一個月前）
 - 2.選、排定工作（約兩週前）
 - 3.彩排（音樂會前）
 - 4.演出~SHOW TIME
-

工作細項：

■ 分爲：

1.幕前

2.幕後

幕前表演：

- 指舞台上的表演。
- 各組表演人數最多2人(以麥克風為限)，若有戲劇或團體舞蹈之表演則不在此限，每人可重複上台表演。

幕後工作：

包含：

海報

邀請卡

節目單

影像紀錄(錄影、攝影)

工作人員

音控

主持人



各組工作及規定細項



海報製作：

海報2張

- 每張海報為半開大小(一般壁報紙對裁)，每張海報最多2人完成。
- 海報之張貼，1張於班上，一張於中央走廊布告欄(需至訓育組核章)，表演會當天將海報移至會場佈置。

邀請卡製作：

1. 張數視班級邀請對象而定，一人製作數張。
2. 邀請對象以該班任課老師為主
3. 製作評分後，將邀請卡送至邀請者手中並口頭告知
4. 回饋單、評分單回收

節目單製作：

節目單2張。

1. 每張節目單為半開大小，內容可手寫或電腦印製
 2. 於音樂會當天交件並張貼布置於會場
-

影像紀錄(錄影、攝影)：

- 錄影(DV)2人。
- 彩排及音樂會當天活動紀錄(全程)
 - * 需注意拍攝技巧及使用須知
- 攝影(拍照)2人操作照相機(需自備)。
- 檔案整理、命名及交件(音樂會後一週)
 - * 需注意拍攝技巧及使用須知

工作人員：

工作人員4人。

節目進行或換場所需用品及事前用具之準備。

*須了解各項節目所需物品及節目流程

音控：

音控3人。

配樂音樂之播放及現場表演音樂控制。

電腦音樂播放(1人)、麥克風管理(1人)、

擴音喇叭(擴大機)之控制(1人)，。

主持人：

主持人（2人）。

1. 節目順序安排（音樂會前兩週完成）
 2. 節目進行之流程及現場觀眾情緒之掌控。
- * 需節目介紹及串場
-

工作選擇之規定：

每人可單選或複選幕前及幕後工作，但不得不選（本表演為學期成績之一）。

每一位同學為當然觀眾，在不表演時須做好觀眾之本分及欣賞之態度。



音樂會彩排

REHEARSAL

彩排前準備工作

- 工作人員（包含音控及工作人員）需將所需器具備齊，包含海報展板、CD播放器、麥克風、擴音喇叭。
- *攝影器材及人員不在此次彩排。

彩排前之說明

- 1.場地使用及說明（包含前後台及舞台上適當的表演位置）。
 - 2.用具使用說明（包含麥克風、擴音器及CD音響之使用及操作）。
 - 3.表演者之出入場之動線及順序說明。
 - 4.海報及節目單之張貼。
-

正式採排

1. 主持人、所有工作人員就工作位置。

2. 依照演出順序依序彩排（包含上下場動線、表演適當位置、及共作人員需配合之事項）。

* 本次彩排並不實際演出，只做音樂或器具之確認。

彩排結束

工作人員將所有器具歸還，場地還原

正式表演

展演程序：

一、演出前準備工作：

工作人員（包含音控及工作人員）需將所需器具備齊，包含海報展板、CD播放器、麥克風、擴音喇叭、DV攝影機。

二、所有人員就位。

三、正式演出（表演時間視班級節目而定）

四、演出結束場地復原。



來看精彩的表演吧!!



SHOW TIME

討論時間:

看看鏡頭下的我

看看別人,想想自己

透過影片，欣賞自己表演，以欣賞者的角度來看自己的表演，來發現表演之優、缺點，作為日後表演的改進。

準備好了嗎?

SHOW YOURSELF



謝謝觀賞

~THE END~

