

走著瞧 學習單

班級: _____ 座號: _____ 姓名: _____

1. 博物館依照收藏品可以分成哪幾類?請你分別舉例。
2. 若依照藝術品的展示空間又可以分成哪幾類?請你分別舉例。
3. 我要怎麼從學校到展覽地點?請影印地圖,用有顏色的筆畫出最適當的路線,貼在學習單上。



聲東擊西

學習單

班級:

座號:

姓名:

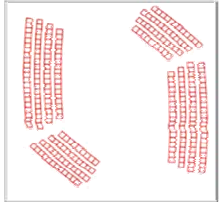
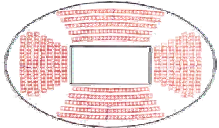
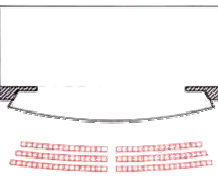
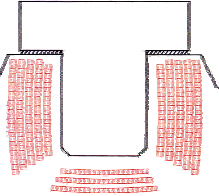
1. 請你告訴劉姥姥有哪些方法可以獲得最近的展演資訊?
2. 你知道音樂、表演展演場所所有哪些類型，請你各舉一個例子？
3. 請你再次提醒劉姥姥進大觀園參加藝文活動，有哪些劇場的禮儀是必須要注意遵守的呢？
4. 請蒐集音樂表演活動介紹剪報 1 則貼在素描本上。

舞台春秋 學習單

班級: _____ 座號: _____ 姓名: _____

1. 請你找一找校園中有哪些地方可以作為音樂、表演展演場所? 請你寫下來，並且拍照唷!

2. 你還記得劇場的舞台形式的類型嗎? 你可以舉例嗎?

舞台 簡圖				
舞台 類型				
例子				

跟我一起去看 SHOW 學

習單

班級: 座號: 姓名:

1. 節目單與邀請卡的功能?
2. 節目單與邀請卡的內容?
3. 卡片的類型有哪些?
4. 卡片製作的流程與注意事項?

活動演出檢核表

班級: _____

總監 _____ 前台執行 _____ 後台執行 _____ 主持人 _____

項次	工作項目				檢核	備註
1	訂定詩詞吟唱會主題: _____					
2	工作分配: 選出前台後台的小組長	公關		服裝造型		
		美宣		道具		
		攝影		場務佈置		
		財務		音控		
3	邀請卡製作人員:					
4	節目單製作人員:					
5	道具需求與製作人員:					
6	海報製作人員:					
7	演出日期		彩排時間			
8	練習時間		主持人			
	出場順序	表演文本	演出人員			
9	海報張貼地點:					
10	邀請卡發送名單:					
11	彩排檢討與改進:					
12	詩歌吟唱演出:					
13	撤海報		影片後製			
	照片建檔		經費收支造冊			

工作組別人數分配表

前台工作人員				後台工作人員			
組別	人數	組長	組員	組別	人數	組長	組員
公關	6			服裝造型	2		
美宣	6			道具	2		
攝影	3			場務佈置	10		
財務	1			音控	3		

*此表由總監紀錄填寫保管，並隨時進行工作檢核。